

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗЕРНЫШКО» СЕЛА РЕПНОЕ БАЛАШОВСКОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

412325, Саратовская область, Балашовский район, с. Репное, ул. 60 лет СССР,
дом 8 «А», телефон: 84545 61444, эл. почта: ds_repnoe@mail.ru



ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ д/с «Зернышко» с.Репное
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с «Зернышко» с.Репное

Карасова / *Карасова ДА*

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с «Зернышко»
Е.М.Захарова
Приказ № 103 от 31.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(законных представителей)
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Зернышко» села Репное Балашовского района Саратовской области» (в дальнейшем Учреждение) в соответствии с № 273 ФЗ Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом РФ», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) (в дальнейшем Совет) Учреждения – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят по одному председателю совета родителей каждой группы Учреждения, из числа которых избирается Председатель Совета. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.4. В состав Совета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

1.5. Решения Совета рассматриваются на общем родительском собрании и при необходимости на Педагогическом совете и на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.6. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета являются:

- Содействие администрации Учреждения в реализации основной образовательной программы ДОО, в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), свободного развития личности; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

- Обсуждение перечня дополнительных услуг в ДОО.

- Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет:

3.1.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

3.1.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.1.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг для обучающихся (воспитанников), в том числе платных;

3.1.5. Заслушивает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

3.1.6. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- 3.1.7. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности к школьному обучению;
- 3.1.8. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, обеспечения безопасности, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.1.9. Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- 3.1.10. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- 3.1.11. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- 3.1.12. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- 3.1.13. Оказывает посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач;
- 3.1.14. Привлекает шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- 3.1.15. Вместе с заведующим Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

- 4.1. Совет имеет право:
- 4.1.1. Принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- 4.1.2. Требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;
- 4.1.3. Получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с обучающимися (воспитанниками);
- 4.1.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- 4.1.5. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Совета родителей

- 5.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В состав Совета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.
- Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

- 5.4. Председатель Совета:
- 5.4.1. Организует деятельность Совета;
 - 5.4.2. Информировать членов Совета о предстоящем заседании;
 - 5.4.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета;
 - 5.4.4. Определяет повестку дня Совета;
 - 5.4.5. Контролирует выполнение решений Совета;
 - 5.4.6. Взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;
 - 5.4.7. Взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- 5.5. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Учреждением.
- 5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 5.7. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 5.8. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителя.
- 5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи с органами самоуправления Учреждения

- 6.1. Совет организует взаимодействия с другими органами самоуправления Учреждения:
- 6.1.1. Через участие представителей Совета в заседании общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета.
 - 6.1.2. Представление на ознакомление общему родительскому собранию решений, принятых на заседании Совета;
 - 6.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета.

7. Ответственность Совета

- 7.1. Совет несет ответственность:
- 7.1.1. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения, настоящему положению.

8. Делопроизводство Совета

- 8.1. Заседание Совета оформляется протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (ФИО. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
- решение.

- 8.2. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем совета.

- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 8.4. Протоколы совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.