МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗЕРНЫШКО» СЕЛА РЕПНОЕ БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

412325, Саратовская область, Балашовский район, с. Репное, ул. 60 лет СССР, дом 8 «А», телефон: 84545 61444, эл. почта: ds_repnoe@mail.ru

ПРИНЯТО:
На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ д/с «Зернышко» с.Репное
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с «Зернышко» с.Репное
_____/ Харасова Е.А

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Зернышко»
Е.М.Захарова
Приказ № 103 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Зернышко» села Репное Балашовского района Саратовской области» осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.2. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Одной из форм самоуправления учреждения, обеспечивающей государственно-общественный характер управления, является общее собрание. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

2. Компетенция общего собрания учреждения

Общее собрание работников образовательной организации:

1) вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации;

2) принимает положение об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников организации);

3) принимает Коллективный договор организации;

4) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

5) принимает устав организации, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в устав;

6) принимает правила внутреннего трудового распорядка;

7) принимает соглашение по охране труда;

8) принимает положение об общем собрании работников образовательной организации и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;

9) принимает решение об изменении статуса образовательного организации;

10) решает другие социально - значимые вопросы по организации.

3. Организация Общего собрания

3.1. Общее собрание учреждения собирается не реже, чем два раза в год.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

3.3. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.4. Решение общего собрания является обязательным для работников учреждения.

3.5. В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все работники организации, могут входить с правом совещательного голоса представители общественности, совета родителей, наблюдательного совета.

3.6. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь собрания.

3.7. Деятельность общего собрания регулируется уставом и положением об общем собрании учреждения.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

4.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета.

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и совета родителей.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
5.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения.