

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401589136 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.11.2023 за ГРН 2236400464441



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН»

РАСПОРЯЖЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____
от « _____ » _____ 2023 г.



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ЗЕРНЫШКО» СЕЛА РЕПНОЕ БАЛАШОВСКОГО
РАЙОНА, САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

«СОГЛАСОВАНО»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО
УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

« _____ » Е.В.ИЛЬСОВА
_____ 2023г.



«СОГЛАСОВАНО»

И. о. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО
ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

« _____ » Н. И. ТАРАСОВА
_____ 2023г.



Саратовская область
Балашовский район
с. Репное
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Компетенция Учредителя.....	6
Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ	8
Организация и осуществление образовательной деятельности.....	10
Комплектование МБДОУ	12
Участники образовательных отношений МБДОУ	14
Структура и компетенция органов управления МБДОУ	17
Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ	22
Реорганизация и ликвидация МБДОУ	24
Локальные нормативные акты МБДОУ, порядок их принятия.....	25
Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	26

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Зернышко» села Репное Балашовского района Саратовской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение, ДОУ», создано как детский сад «Зернышко» колхоза «20 Партсъезда» на основании решения районного исполнительного комитета города Балашова Саратовской области в 1987 году, передано на баланс управления образования администрации города Балашова постановлением главы администрации г. Балашова Саратовской области № 2574-Р от 21.12.1998 г. и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Зернышко» села Репное».

Переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зернышко» с. Репное на основании распоряжения администрации Балашовского района № 1192 – р от 04.06.1999 г.

Переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Зернышко» села Репное Балашовского района Саратовской области» на основании распоряжения главы администрации Балашовского муниципального района Саратовской области № 289 – р от 22.02.2006 г. (далее Учреждение)

Распоряжением главы администрации Балашовского муниципального района от 23.12.2011 г. № 2729-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Балашовского муниципального района Саратовской области» тип учреждения изменен на бюджетное.

Распоряжением главы администрации Балашовского муниципального района от 22.11.2012 г. № 2830-р «Об изменении типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение «Детский сад «Зернышко» села Репное Балашовского района Саратовской области» тип учреждения изменен на автономное.

Распоряжением главы администрации Балашовского муниципального района от 09.07.2014 г. № 2031-р «Об изменении типа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждение «Детский сад комбинированного вида «Зернышко» села Репное Балашовского района Саратовской области» тип учреждения изменен на бюджетное.

Распоряжением главы администрации Балашовского муниципального района от 08.06.2023 г. № 1027-р муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Зернышко» с. Репное Балашовского района Саратовской области» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» с. Пады Балашовского района Саратовской области» в качестве филиала.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Зернышко» села Репное Балашовского района Саратовской области» является правопреемником всех вышеперечисленных образовательных учреждений.

Настоящий Устав МБДОУ принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. МБДОУ является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечения прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

-полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Зернышко» села Репное Балашовского района Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад «Зернышко» села Репное».

Сокращенное наименование МБДОУ применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение.

1.5. Тип МБДОУ - бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации - дошкольная, образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Местонахождение (юридический и фактический адрес) МБДОУ:

юридический адрес: 412325, Саратовская обл., Балашовский район, с. Репное, ул. 60 лет СССР, дом 8 «А».

фактический адрес: 412325, Саратовская обл., Балашовский район, с. Репное, ул. 60 лет СССР, дом 8 «А».

МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.8. Учредителем МБДОУ является Балашовский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя МБДОУ от имени муниципального образования Балашовского муниципального района осуществляет администрация Балашовского муниципального района в лице Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ от имени муниципального образования Балашовского муниципального района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района (далее - Собственник).

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не отвечает по обязательствам Собственника имущества МБДОУ.

1.10. МБДОУ является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учредителем за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

1.11. МБДОУ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово – хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и другие счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.12. На момент государственной регистрации настоящего устава МБДОУ имеет филиал расположенный по адресу: 412345, Саратовская область, Балашовский район, с. Пады, ул. Певунова, д. 72.

Полное наименование: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Зернышко» с. Репное Балашовского района Саратовской области» в с. Пады Балашовского района Саратовской области;

Сокращенное наименование: ФМБДОУ «Детский сад «Зернышко» с. Репное Балашовского района Саратовской области» в с. Пады.

1.13. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Деятельность МБДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.15. Права юридического лица МБДОУ в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации как образовательной организации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ осуществляет штатный медицинский работник. Медицинский персонал МБДОУ «Детского сада «Зернышко» села Репное» наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. В ФМБДОУ «Детский сад «Зернышко» с. Репное Балашовского района Саратовской области» в с. Пады медицинское обслуживание детей осуществляет ГУЗ СО Балашовская РБ «Падовская врачебная амбулатория».

1.18. Воспитанники МБДОУ обеспечиваются питанием в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

1.19. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания МБДОУ, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБДОУ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе МБДОУ, его заместителях, руководителях филиалов МБДОУ (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- Устава МБДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации МБДОУ (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- муниципального задания МБДОУ;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещенное, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновления информации о МБДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.20. Организация питания воспитанников, возлагается на МБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность.

1.21. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций и объединений.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Устав МБДОУ, изменения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Администрация Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя МБДОУ:

- Решение о создании МБДОУ путем его учреждения принимается Главой Балашовского муниципального района.
- Решение о создании МБДОУ Балашовского муниципального района путем изменения типа существующего муниципального МБДОУ принимается главой Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления, в ведении которого находится соответствующее МБДОУ по, согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.
- Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за МБДОУ на праве оперативного управления принимается главой

Балашовского муниципального района на основании внесенного отраслевым управлением предложения, согласованного с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района.

- Решения о реорганизации, ликвидации МБДОУ и о назначении ликвидационной комиссии, а также об изменении его типа принимаются главой Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления.

- Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

- Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу имущества в качестве их учредителя или участника, либо передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного и движимого имущества, а также недвижимого имущества или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества).

- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

- Обеспечивает содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройство прилегающих к ним территорий.

- Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

- Устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного им за счет средств, выделенных МБДОУ на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, содержание имущества МБДОУ.

- Определяет плату для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Саратовской области в пределах установленного муниципального задания.

- Заключает с МБДОУ соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года,

2.2. Комитет по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет следующие функции:

- установление задания для МБДОУ в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя МБДОУ и утверждение о создании и ликвидации филиалов МБДОУ, об открытии и закрытии его представительств, групп;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя МБДОУ о совершении сделок с имуществом МБДОУ в случаях, если в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя);
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- согласовывает муниципальное задание;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

- Согласовывает в установленном порядке Устав МБДОУ.
- Определяет в установленном порядке совместно с отраслевым управлением перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за МБДОУ.
- В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и на основании обоснованного предложения отраслевого управления принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления МБДОУ.
- Дает согласие в установленном порядке на распоряжение, в том числе сдачу в аренду особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом МБДОУ, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

3.1. Предметом деятельности МБДОУ являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на:

- формирование личности воспитанников, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности воспитанников (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- становление и формирование личности воспитанников, развитие интереса к познанию и творческих способностей воспитанников, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания дошкольного образования, подготовку воспитанников к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Основной целью деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

МБДОУ может осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством. Перечень иных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3.5. Деятельность МБДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.6. Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию):

- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительное образование детей.

Предметом деятельности МБДОУ является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- развитие, присмотр и уход за воспитанниками;
- реализация дополнительных платных образовательных услуг за пределами основной образовательной программы.

3.7. МБДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в разном сочетании бесплатно.

3.7.1. Организация на договорной основе в установленном порядке может осуществлять платные дополнительные образовательные услуги по направлениям:

- социально-педагогическое. Включает в себя элементарное волонтерство, работу с одаренными детьми;
- художественное. Предусматривает активное развитие творческих задатков - склонности к изобразительному искусству, писательству, вокалу, хореографии, декламации и т. д.;
- техническое. Включает механизмы познания законов моделирования, робототехники, элементарной электроники и т. д.;
- туристско-краеведческое. Создано для тех, кто испытывают тягу к путешествиям и изучению родного края, как на основе практического туризма, так и по средствам виртуальных форм познания;
- естественно-научное. В основе лежит изучение естественных наук - элементарной химии, элементарной биологии, элементарной физики и т. п.;
- физкультурно-спортивное. Ориентировано на развитие физических качеств - силы, ловкости, выносливости, гибкости, что благотворно сказывается на их здоровье.

3.7.2. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, но не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.8. МБДОУ выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности МБДОУ, формируется и утверждается Учредителем.

3.9. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 3.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные услуги в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, в соответствии с тарифами на платные образовательные услуги, утвержденными правовым актом администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

3.11. Перечень льгот и условия возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот потребителям платных дополнительных образовательных услуг устанавливается правовым актом администрации Балашовского муниципального района.

3.12. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и содержания воспитанников, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ.

3.13. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. МБДОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с установленным действующим законодательством уровнем общего образования: дошкольное образование.

4.2. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Дети в возрасте от двух месяцев до двух лет могут быть приняты в МБДОУ только при создании Учредителем необходимых условий для организации деятельности ясельных групп в соответствии с требованиями действующих санитарно – эпидемиологических норм.

4.3. Требования к структуре, объему, условиям и срокам реализации, и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. МБДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

4.5. МБДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности,

4.6. МБДОУ может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.7. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

4.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.9. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с основной образовательной программой.

Основная образовательная программа в МБДОУ должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы, установленной федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в виде целевых ориентиров.

4.10. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).

4.11. Основная образовательная программа в МБДОУ осваивается в очной форме.

4.12. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность освоения обучающимися (воспитанниками) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.13. Содержание дошкольного образования и условия организации дошкольного образования для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования может организовываться на дому,

4.14. МБДОУ с учетом социальных запросов может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основной образовательной программой дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом.

Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с локальным актом МБДОУ. При оказании дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе, МБДОУ руководствуется действующим законодательством и нормативными документами.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ МБДОУ

5.1. Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе и локальных актах МБДОУ.

5.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий в организации) до прекращения образовательных отношений. Прием детей осуществляется на основании направления, выданным Комитетом по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Зачисление производится согласно приказу по МБДОУ. Возраст ребёнка, при комплектовании групп, определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

5.3. При приеме детей в МБДОУ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста (до 3-х лет) - не менее 2,5 метров квадратных на одного ребёнка, для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2,0 квадратных метров на одного ребёнка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 квадратных метров на ребенка, для детей от 3 до 7 лет – не менее 2,0 квадратных метров на ребенка.

5.5. Внеочередным правом предоставления мест в МБДОУ пользуются:

- 1) дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» с изменениями и дополнениями);
- 2) дети следователей Следственного комитета (в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- 3) дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 февраля 1992 года № 3132-1 «О статусе судей» с изменениями и дополнениями);
- 4) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в редакции Закона от 5 декабря 2006 года);
- 5) дети сотрудников органов наркоконтроля (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2003 года № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» с изменениями и дополнениями), место предоставляется в течение трех месяцев со дня обращения;
- 6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск - (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 7) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на

территории республики Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» с изменениями и дополнениями);

8) дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту (в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 13 января 2010 года № 10 предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации).

5.6. Первоочередным правом предоставления мест в МБДОУ пользуются:

1) дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

2) дети военнослужащих или уволенных с военной службы (в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями и дополнениями);

3) дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 25 февраля 2003 года);

4) дети инвалидов 1 и 2 группы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 9 сентября 1999 года);

5) дети-инвалиды (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в редакции Указа Президента Российской Федерации от 9 сентября 1999 года);

5.7. Комплектование групп на новый учебный год производится в сроки с 1 июня и до 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МБДОУ в соответствии с установленными нормативами. При комплектовании групп контингент обучающихся (воспитанников) формируется в соответствии с их возрастом на 1 сентября текущего года.

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МБДОУ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники МБДОУ.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах МБДОУ.

6.2. Порядок приема обучающихся (воспитанников) в МБДОУ определяется локальным нормативным актом МБДОУ.

6.3. Обучающиеся (воспитанники) в МБДОУ имеют права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.4. Отношения МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договора об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Зернышко» села Репное Балашовского района, Саратовской области» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- выбирать форму получения образования и форму обучения в МБДОУ;
- знакомиться с Уставом МБДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований, обучающихся (воспитанников);
- принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- полностью освобождаются от оплаты за содержание детей в МБДОУ:
 - дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией;
 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
 - дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации;
 - дети, чьи родители (законные представители) получили или перенесли лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непрерывной образовательной деятельности обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников МБДОУ.

6.7. В целях защиты своих прав, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Педагогические работники принимаются в МБДОУ согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами МБДОУ.

6.9. Правовой статус педагогических работников МБДОУ закреплён в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах МБДОУ, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

6.10. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно - вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в МБДОУ, предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Права и обязанности работников МБДОУ, осуществляющих вспомогательные функции:

6.11.1 Работники МБДОУ, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- 1) защиту своих персональных данных;
- 2) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 3) создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- 4) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 5) оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 6) защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 7) конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 8) занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отвечая

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;

9) справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

10) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

11) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

12) иные права, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ,

6.11.2. Обязанности работника МБДОУ, осуществляющего вспомогательные функции:

- 1) выполнять Устав МБДОУ, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в МБДОУ, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину;
- 3) бережно относиться к имуществу МБДОУ и работников;
- 4) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МБДОУ и других работников;
- 5) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- 6) знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- 7) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), в также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 8) иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами МБДОУ.

6.1.3. Ответственность работника МБДОУ, осуществляющего вспомогательные функции:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, приказов руководителя МБДОУ работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ. За повторное неисполнение трудовых обязанностей, в качестве дисциплинарного взыскания, может быть применено увольнение.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

За причинение МБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник МБДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.11.4. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха и оздоровления не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья; свободы; чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения общественной нравственности, а так же против общественной безопасности.

СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

7.1. МБДОУ самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

7.3.1. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом председателя Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.3.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ.

7.3.3. К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя МБДОУ.

7.3.4. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБДОУ.

7.3.5. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско - правовые и трудовые договора от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание должностные инструкции работников МБДОУ и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные нормативные акты МБДОУ, выдает доверенности на право представительства от имени МБДОУ, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- планирует и организует работу МБДОУ в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;
- разрабатывает программу развития МБДОУ, представляет ее на Педагогический совет и организует ее реализацию;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБДОУ, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;

- устанавливает заработную плату работников МБДОУ, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы;
- распределяет педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении, переводе воспитанников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- оказывает помощь и содействие в работе объединением воспитанников МБДОУ;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

7.3.6. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия. Заведующий вправе приостановить решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.3.7. Права и обязанности заведующего МБДОУ, его компетенция и полномочия в области управления МБДОУ закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее Собрание трудового коллектива.
- Педагогический совет.
- Управляющий совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ могут быть созданы:

- Совет Родителей (законных представителей).
- Профсоюзная организация работников МБДОУ.

7.5. Общее собрание трудового коллектива:

7.5.1. Общее Собрание трудового коллектива формируется из всего трудового коллектива на период деятельности МБДОУ.

7.5.2. Функции общего Собрания трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает, вносит изменения и дополнения, принимает локальные акты МБДОУ, касающиеся всех работников, охраны труда работников;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции работников МБДОУ, в комиссии по защите прав, интересов участников образовательных отношений.

7.5.3. Для ведения общего Собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

7.5.4. Общее Собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

7.5.5. Решение общего Собрания трудового коллектива правомочно, если на собрании или заседании присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение

общего Собрания трудового коллектива принимается путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих.

7.6. Педагогический совет:

7.6.1. Педагогический совет МБДОУ осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

7.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ. Педагогический совет МБДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

7.6.3. Функции Педагогического Совета:

- обсуждает локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- определяет направление образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников о результатах готовности детей к школьному обучению, о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, воспитания и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- рассматривает вопросы по мерам социальной поддержки нуждающихся детей.

7.6.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ, но не реже пяти раз в течение учебного года.

7.7. Управляющий совет:

7.7.1. Управляющий Совет состоит из родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ не более трех, работников МБДОУ не более двух, представителя Учредителя, заведующего МБДОУ, а также представителей общественности. Численность Управляющего совета не менее 5-ти человек. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя, работники (в том числе заведующий) МБДОУ не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Заведующий МБДОУ входит в состав Управляющего совета по должности.

7.7.2. Компетенция Управляющего совета:

- согласовывает (утверждает) Программу развития МБДОУ, основные направления и приоритеты развития МБДОУ;
- участвует в разработке и согласовывает (утверждает) локальные акты МБДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами МБДОУ;
- представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты МБДОУ по итогам учебного года и финансового;
- принимает решение о мерах социальной поддержки воспитанников и работников МБДОУ;
- согласовывает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности.

- вносит заведующему МБДОУ рекомендации в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в пределах имеющихся средств;
- 2) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- 3) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- 4) организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, одарённых детей;
- 5) социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 6) совершенствования воспитательной работы, организации спортивной и досуговой деятельности.

7.7.3. Срок полномочий Управляющего совета - 4 года.

7.7.4. Основные вопросы, касающиеся, порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами.

7.7.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

7.7.6. Управляющий совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ Саратовской области, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

7.7.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

7.7.8. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, заведующий вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

7.8. Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

7.8.1. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и призваны содействовать организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечению единства педагогических требований к воспитанникам.

7.8.2. В состав Совета родителей входят специально выбранные представители родительской общественности в количестве 3-х-4-х человек, имеющие активную жизненную позицию, глубоко заинтересованные в развитии МБДОУ. В состав Совета родителей могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих МБДОУ.

7.8.3. Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

7.8.4. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

7.8.5. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

7.8.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.8.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

7.8.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

7.8.9. Функции Совета Родителей:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников;
- оказывают помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ - родительских собраний, родительских клубов, выставок, акций;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

7.9. Профсоюзная организация МБДОУ.

7.9.1 Профсоюзная организация работников МБДОУ создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

7.9.2. Членство в профсоюзной организации является добровольным. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее - профсоюзное собрание).

7.9.3. Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом.

Регламент работы устанавливается профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и его председатель. Профсоюзный комитет (далее - профком) осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями.

7.9.4. К полномочиям профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБДОУ

8.1. Имущество МБДОУ является муниципальной собственностью муниципального образования Балашовского муниципального района и закрепляется за МБДОУ на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. МБДОУ реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

8.4. МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

8.5. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.6. При реализации права оперативного управления имуществом МБДОУ обязано;

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

8.7. МБДОУ несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

8.9. МБДОУ, в пределах своих полномочий, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

8.10. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные инвестиции;
- собственные средства МБДОУ:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. МБДОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.12. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.13. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное, за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

8.14. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.15. МБДОУ имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности МБДОУ;
- б) служит достижению целей, для которых создано МБДОУ.

8.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление МБДОУ, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета муниципального образования Балашовского муниципального района.

8.17. Доходы, полученные МБДОУ от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Балашовского муниципального района, поступает в распоряжение МБДОУ на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности МБДОУ.

8.18. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет

МБДОУ осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балашовского муниципального района Саратовской области», подведомственной Комитету по образованию администрации Балашовского муниципального района Саратовской области.

8.19. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя МБДОУ. Для целей настоящего Федерального закона крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом МБДОУ не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.20. При ликвидации МБДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом МБДОУ.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ

9.1. Ликвидация МБДОУ может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к МБДОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения МБДОУ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из МБДОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Изменение типа или вида МБДОУ не является его реорганизацией. При изменении типа или вида МБДОУ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. При прекращении деятельности МБДОУ все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документ МБДОУ передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы МБДОУ передаются на хранение в архив администрации Балашовского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Ликвидация МБДОУ считается завершенной, а МБДОУ - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. МБДОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.8. При реорганизации МБДОУ вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации или реорганизации МБДОУ работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации МБДОУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом МБДОУ.

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МБДОУ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. МБДОУ самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим непрерывной образовательной деятельности воспитанников, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

10.3. Локальные акты МБДОУ принимаются:

10.3.1. Руководителем (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.).

10.3.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом МБДОУ, положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.5. Заведующий МБДОУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и работников МБДОУ, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников МБДОУ.

10.6. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.7. В случае если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

10.12. МБДОУ создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав МБДОУ, изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения в Устав МБДОУ вносятся по решению Учредителя.

11.3. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

11.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав МБДОУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.5. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ вступают в силу с момента их государственной регистрации.