

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗЕРНЫШКО» СЕЛА РЕПНОЕ
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**412325, Саратовская область, Балашовский район, с. Репное, ул. 60 лет
СССР,
дом 8 «А», телефон: 84545 61444, эл. Почта: ds_repnoe@mail.ru**



ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ д/с «Зернышко» с.Репное
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Зернышко»
Е.М.Захарова
Приказ № 103 от 29.08.2023 г.

Годовой план работы

**МБДОУ «Детский сад «Зернышко» с. Репное
Балашовского района Саратовской области» и
филиала МБДОУ «Детский сад «Зернышко» села
Репное Балашовского района Саратовской
области» в селе Пады Балашовского района
Саратовской области» на 2023 - 2024 учебный
год**

**Захарова
Екатерина
Михайловн
а**

Подписано
цифровой подписью:
Захарова Екатерина
Михайловна
Дата: 2023.11.25
15:56:18 +04'00'

СОДЕРЖАНИЕ

	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДОО НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
I.	РАБОТА С КАДРАМИ	4
I.I	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	4
1.1.1	Повышение деловой квалификации различных категорий педагогических работников	4
1.1.2.	Методическая работа по изучению и проектированию ФОП ДО	4
1.1.3	Обучение на курсах повышения квалификации	4
1.1.4	Аттестация педагогических работников	5
1.1.5	Посещение педагогами методических объединений города	5
1.1.6	ПЛАН РАБОТЫ РМО ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ДОО ГОРОДА БАЛАШОВА И БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	7
1.1.7	ПЛАН РАБОТЫ РМО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ЗАВЕДУЮЩИХ ДОО ГОРОДА БАЛАШОВА И БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	7
1.1.8	Самообразование педагогов	8
II.	ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	8
2.1	СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ	8
2.2	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ	10
2.3	ПЛАН РАБОТЫ ППк	10
2.4	СМОТРЫ - КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ	11
2.5	МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАСШИРЕНИЮ КРУГОЗОРА ДЕТЕЙ	13
2.6	АКЦИИ	15
2.7	ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16
2.8	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ	16
III.	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	17
3.1	МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	18
3.2	МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА	18
3.2.1	Оперативный контроль	18
3.2.2	Фронтальный контроль	18
3.2.3	Тематический контроль	18
3.2.4	Медико - педагогический контроль	18
3.3	МОНИТОРИНГ ДЕТСКОГО РАЗВИТИЯ	19
VI.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	19
4.1	ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ДООУ И ШКОЛЫ	19
4.2	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ	20
4.2.1	Общие родительские собрания	21
4.2.2	Групповые родительские собрания	22
4.3	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ	22

	ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
V.	АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	23

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДОО НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: Построение целостного педагогического пространства, обеспечивающего оптимальные условия для полноценного развития детей, личностного роста каждого ребенка, педагога и родителя.

ЗАДАЧИ:

1. Создать условия по повышению профессиональной компетентности педагогов посредством внедрения в образовательный процесс федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Совершенствовать физкультурно – оздоровительную работу посредством реализации современных эффективных технологий.

I. РАБОТА С КАДРАМИ.

1.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

1.1.1. ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа с педагогами по методическим темам и темам самообразования	Систематически	Заведующий Методист
2.	Осуществление комплексного подхода в подборе и расстановке кадров, реализация в работе с педагогами принципа преемственности	В течение года	Заведующий
3.	Стимулирование творческого поиска через создание благоприятной психологической атмосферы в коллективе	Постоянно	Заведующий Методист
4.	Изучение информационных потребностей педагогических кадров с целью создания эффективной системы методической помощи по реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Методист
5.	Участие в городских мероприятиях (РМО, семинары, открытые мероприятия, консультации и т.д.)	В течение года	Заведующий Методист
6.	Повышение уровня профессиональной информированности (знакомство с новинками методической и научной литературы, статьями в периодических изданиях). Организация выставок новинок педагогической и методической печати.	Систематически	Заведующий Методист
7.	Изучение и внедрение педагогических технологий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов	Систематически	Заведующий Методист
8.	Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.	Систематически	Заведующий Методист

1.1.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ ФОР ДО

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Организация методической	Сентябрь	Методист

	поддержки педагогических работников и управленческих кадров.		
2.	Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.	Сентябрь	Методист
3.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.	Октябрь	Методист
4.	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	Октябрь	Методист
5.	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	Ноябрь	Методист
6.	Консультирование педагогов по вопросам реализации работы ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.	В течение года	Методист
7.	Изучение и внедрение педагогических технологий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов рамках реализации ФОП ДО.	В течение года	Методист
8.	Целенаправленная работа по реализации программы развития ДОО, ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	В течение года	Методист
9.	Совместная работа педагогов и родителей по созданию и оформлению РППС в ДОУ	В течение года	Методист
10.	Оформление наглядной информации (информационные стенды)	В течение года	Методист
11.	Анкетирование педагогов «Работа по ФОП ДО: успехи и неудачи»	Май	Методист

1.1. 3. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Ф.И.О слушателей	Квалификационная категория	Должность
Направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов:			
1.	Жевлакова Е.А.	Высшая	Музыкальный руководитель
2.	Слободскова Е.В.	Высшая	Воспитатель
3.	Торяник О.П.	Высшая	Воспитатель
4.	Лиманская Н.Ю.	Без категории	Инструктор по физической культуре

1.1.4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание	Период	Ответственный
1.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по проведению аттестации.	Август	Заведующий Методист
2.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	Август	Методист Аттестуемые
3.	Организация помощи педагогам в оформлении показателей профессиональной деятельности.	Сентябрь - ноябрь	Методист

1.1.5. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ГОРОДА

№	Ф.И.О.	Стаж работы в ДОО	Квал. категория, дата прохождения	ДОО
РМО воспитателей групп общеразвивающей направленности «Ранний возраст»				
Руководитель РМО Шатилова Е.Ю. (воспитатель МДОУ д/с «Спутник»)				
Руководитель РМО Сердобинцева О.Н. (воспитатель МДОУ д/с «Челночок»)				
1.	Кравцова Ирина Сергеевна	7	Первая, 01.03.2019 г.	МБДОУ д/с «Зернышко» с.Репное Балашовский район
РМО воспитателей групп общеразвивающей направленности 3-4 лет				
Руководитель РМО Балахонова Е.А. (воспитатель МДОУ д/с «Зернышко г. Балашов»)				
1.	Торяник Ольга Петровна	9	Высшая, 25.12.2019 г.	МБДОУ д/с «Зернышко» с.Репное Балашовский район
Руководитель РМО Блатина С.И. (заместитель заведующего МДОУ д/с «Спутник»)				
2.	Кравцова Наталия Геннадьевна	17	Первая, 01.03.2019 г.	МБДОУ д/с «Зернышко» с.Репное Балашовский район
РМО воспитателей групп общеразвивающей направленности 4-5 лет				
Руководитель РМО Лиманская Н.Ю. (заместитель заведующего МДОУ д/с «Юбилейный»)				
1.	Романенко Ольга Сергеевна	15	Высшая,	МБДОУ д/с «Зернышко»

			25.12.2019 г.	с.Репное Балашовский район
Руководитель РМО Атласова Е.В. (воспитатель МДОУ д/с «Росинка»)				
РМО воспитателей разновозрастных групп общеразвивающей направленности				
Руководитель РМО Кобызева О.В. (заместитель заведующего МДОУ д/с «Зернышко» г.Балашова)				
1.	Слободскова Елена Владимировна	26	Высшая, 25.12.2019 г.	МБДОУ д/с «Зернышко» с.Репное Балашовский район
2.	Холуянова Любовь Владимировна	12	Соответствие занимаемой должности, 2020 г.	Филиал МБДОУ д/с «Зернышко» с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады Балашовского района Саратовской области
РМО музыкальных руководителей				
Руководитель РМО Смирнова Н.Ю. (муз. руководитель МДОУ д/с «Космос»)				
1.	Абраамян Елена Владимировна	2	Без категории	МБДОУ д/с «Зернышко» с.Репное Балашовский район
2.	Жевлакова Екатерина Андреевна	2 года	Высшая, 29.12.2022	МБДОУ д/с «Зернышко» с.Репное Балашовский район
РМО учителей - логопедов «Коррекционная деятельность»				
Руководитель РМО Иванова Т.Е. (учитель-логопед МДОУ д/с «Росинка»)				
1.	Горелова Анна Анатольевна	1 год	Высшая, 25.12.2019	МБДОУ д/с «Зернышко» с.Репное Балашовский район
РМО инструкторов по физической культуре «Физическое развитие»				
Руководитель РМО Чиркин С.В. (заведующий МДОУ д/с «Срутник»)				
1.	Лиманская Наталья Юрьевна	-	Без категории	МБДОУ д/с «Зернышко» с.Репное Балашовский район

1.1.6. ПЛАН РАБОТЫ РМО ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ДОО ГОРОДА БАЛАШОВА И БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема РМО: Повышение качества образования в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Цель РМО: содействие повышению компетентности и профессиональных качеств педагогов ДОО в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО.

Задачи:

1. «Программа воспитания как структурный компонент образовательной программы ДОО: разработка и реализация»
2. «Формирование предпосылок читательской грамотности в контексте содержания ФОП ДО»
3. Презентация опыта создания РППС, способствующей формированию предпосылок функциональной грамотности.

1.1.7. ПЛАН РАБОТЫ РМО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ЗАВЕДУЮЩИХ ДОО ГОРОДА БАЛАШОВА И БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема РМО: «Повышение качества образования в условиях внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования: задачи, целевые ориентиры и планируемые результаты».

Цель РМО: создание условий для разработки и эффективного использования методических и административных ресурсов в работе с педагогическими кадрами, повышения качества образования, соответствующего современным требованиям нормативным правовым актам в сфере дошкольного образования.

Задачи РМО:

1. Организовать информационно-методическую поддержку и обсуждение актуальных вопросов дошкольного образования в контексте новых законодательных и программных документов;
2. Обеспечивать сопровождение формирования муниципальной системы оценки качества образования посредством создания единой информационной базы результатов мониторинга;
3. Создать сетевую «методическую копилку» ресурсов анализа и обобщения передового педагогического опыта, содействия его распространению и творческому использованию для пользования заместителями заведующих (методистами) ДОО;
4. Выявить проблемы в работе заместителей заведующих (методистов) по обеспечению качества результатов образования для оказания адресной методической помощи через консультирование, проведение методических мероприятий, информационную поддержку.

Приоритетные направления деятельности РМО

1. Обеспечение насыщенного содержания образовательной программы ДОО;
2. Создание в каждой ДОО соответствующих образовательных условий (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия);
3. Совершенствование муниципальной системы оценки качества образования;
4. Внедрение в образовательную практику педагогов новых форм реализации и освоения образовательных программ, образовательных технологий, форм и методов обучения.

1.1.8. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1.	Абраамян Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей посредством театрализованной деятельности»
2.	Горелова Анна Анатольевна	Учитель - логопед	«Обучение дошкольников выразительному чтению стихотворений»
3.	Жевлакова Екатерина Андреевна	Музыкальный руководитель	«Музыкально - коммуникативные танцы - игры, как одна из форм работы с детьми дошкольного возраста»
4.	Кравцова Ирина Сергеевна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»
5.	Кравцова Наталия Геннадьевна	Воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3 - 4 лет»
6.	Лиманская Наталья Юрьевна	Инструктор по физической культуре	«Здоровьесберегающие технологии как основополагающий компонент работы инструктора по физической культуре»
7.	Романенко Ольга Сергеевна	Воспитатель	«Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»
9.	Слободскова Елена Владимировна	Воспитатель	«Формирование читательской грамотности детей дошкольного возраста через игры»
10.	Торяник Ольга Петровна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования»
11.	Холуянова Любовь Владимировна	Воспитатель	«Развитие диалогического общения детей в разновозрастной группе»

II. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№		Тема педагогического совета	Сроки	Ответственный
1.	К педсовету: Выступление	Установочный «Педагогический старт» Повестка дня: 1. Принятие повестки дня	Август	Заведующий Методист

	Презентация	заседания педагогического совета. 2. Выборы секретаря педагогического совета на 2023 – 2024 учебный год. 3. Отчет о работе в летний оздоровительный период 2023 года. 4. Рассмотрение и обсуждение ОП ДО, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 5. Рассмотрение, обсуждение и принятие педагогическим коллективом годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. 6. Принятие индивидуальных годовых планов узких специалистов. 7. Принятие циклограммы контроля. 8. Выборы состава творческой группы. 9. Разработка и принятие решения педагогического совета.		
1 задача: создать условия по повышению профессиональной компетентности педагогов посредством внедрения в образовательный процесс федеральной образовательной программы дошкольного образования.				
	Выступление Презентация	«Внедрение ФОП ДО: цели, задачи, ориентиры, методы, формы и технологии реализации»	ноябрь	Заведующий Методист
	К педсовету:	«День взаимопосещений» -«Открытый показ мероприятия в рамках реализации календарного плана воспитательной работы в соответствии с ОП ДО в группе детей дошкольного возраста» (культурная практика)	Ноябрь	Воспитатель Слободскова Е.В., музыкальный руководитель Жевлакова Е.А.
		«Лайф - хак от педагога»	Ноябрь	Учитель – логопед Горелова А.А.
		Квиз - игра для педагогов «Знатоки рабочей программы воспитания»	Ноябрь	Воспитатель Романенко О.С.
2 задача: совершенствовать физкультурно - оздоровительную работу				

посредством реализации современных эффективных технологий.

	К педсовету:	Педагогический совет «Совершенствование физкультурно-оздоровительной работы посредством внедрения в образовательный процесс современных эффективных технологий»	Апрель	Заведующий Методист
		Консультация «Здоровьесберегающие технологии – это ...»	Апрель	Воспитатель Кравцова Н.Г.
		Консультация «Реализация задач по формированию основ здорового образа жизни в рамках ОП ДО»	Апрель	Инструктор по физкультуре Лиманская Н.Ю.
		Дискуссия «Правильное питание – залог здоровья дошкольников или разговоры о важном»	Апрель	Воспитатели Романенко О.С., Торяник О.П.
		Мастер - класс «Физкультминутки и их место в режиме дня»	Апрель	Воспитатель Кравцова И.С.
		Практикум (видео) «Физкультминутки и их место в режиме дня»	Апрель	Воспитатель Холуянова Л.В.
		Практикум «Логоритмика как элемент двигательной активности»	Апрель	Музыкальный руководитель Жевлакова Е.А.
		Открытый просмотр «Использование нетрадиционного оборудования на занятиях по физической культуре с детьми старшего дошкольного возраста»	Апрель	Инструктор по физкультуре Лиманская Н.Ю.
Итоговый педагогический совет				
	Выступление Презентация Геокешинг	«Листая страницы уходящего года»		Заведующий Методист

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

№	Содержание	Период	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы творческой группы на 2022 - 2023	Сентябрь	Методист Творческая группа

	учебный год.		
2.	Организация проведения и участия ДОО в мероприятиях различной направленности (акции, ярмарки, смотры – конкурсы, выставки и т.д.)	В течение года	Методист Творческая группа
3.	Подготовка и обновление оформления Организации к праздникам.	В течение года	Методист Творческая группа
4.	Подготовка и участие Организации в конкурсах различного уровня.	По плану конкурсов	Методист Творческая группа
5.	Пополнение и обновление экологической зоны Организации.	По мере возможности и	Методист Творческая группа
6.	Корректировка и разработка положений к конкурсам.	В течение года	Методист Творческая группа
7.	Отчет о работе творческой группы.	Май	Методист Творческая группа

2.3. ПЛАН РАБОТЫ ППк

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Тема: «Организационное заседание» 1. Ознакомление с приказом заведующего ДОО о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. 2. Уточнение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 3. Утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 4. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОО (по запросу родителей) 5. Формирование списков детей по запросам родителей для проведения диагностики и оказания индивидуально – коррекционной помощи детям (обследование детей, оформление документации по ППк)	Сентябрь	Методист Учитель-логопед Воспитатель
2.	Тема: «Анализ результатов обследования детей педагогами» 1. Коллегиальное обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ. 2. О результатах проведенного мониторинга детского развития воспитателями ДОО.	Октябрь	Методист Учитель-логопед Воспитатель

	3. Определение индивидуальных образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям.		
3.	Тема: «Анализ динамики коррекционно – развивающей работы с детьми, получающими психолого – педагогическое сопровождение» 1. Обсуждение динамики и перспектив коррекции у детей, взятых на учет ППк. 2. Направление детей на ТПМПК 3. Разное.	Январь	Методист Учитель-логопед Воспитатель
4.	Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год» 1. Подведение итогов и оценка динамики развития детей за учебный год (по итогам мониторинга детского развития) 2. Снятие детей с учета ППк 3. Утверждение списка детей, состоящих на учете ППк на 01.06.2024 г. 4. Отчет председателя ППк о проделанной работе. 5. Составление плана работы на следующий учебный год.	Май	Методист Учитель-логопед Воспитатель
Внеплановое заседание ППк проводится под руководством председателя ППк по заявлению родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО с согласия родителей (законных представителей)		В течение года	Методист Учитель-логопед Воспитатель

2.4. СМОТРЫ - КОНКУРСЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№ п\п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Участники, ответственные
1.	Конкурс декоративно – прикладного творчества «Осенний сундучок»	Сентябрь	Педагоги ДОО Воспитанники Родители воспитанников
2.	Районный конкурс защиты проектов «Зелёный огонёк» среди воспитанников ДОО	Сентябрь	Педагоги ДОО
3.	Районный творческий конкурс ко Дню дошкольного работника «Детский сад – это радость для ребят»	Сентябрь	Педагоги, воспитанники ДОО, родители (законные)

			представители)
4.	Районный конкурс «Детский мир Ушинского», посвященный 200 - летию со дня рождения К.Д.Ушинского.	Октябрь	Педагоги ДОО Воспитанники
5.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Педагогический дебют - 2023»	Октябрь	Педагоги ДОО
6.	Районный конкурс художественного слова ко Дню матери «Милая мама»	Ноябрь	Педагоги ДОО, воспитанники
7.	Районный конкурс агитбригад «Я б в спасатели пошел, пусть меня научат!», посвященный Дню спасателя среди воспитанников ДОО.	Декабрь	Педагоги ДОО
8.	Конкурс по изготовлению ёлочных игрушек: «Подарки для ёлочки»	Декабрь	Педагоги ДОО, воспитанники и их родители (законные представители)
9.	VII районный творческий конкурс «Рождественская звездочка»	Январь	Педагоги ДОО, воспитанники
10.	Районный профессионального конкурса мастерства «Лучший сайт педагога»	Январь	Педагоги ДОО
11.	Участие в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровня	Февраль	Педагоги ДОО
12.	Участие и подготовка педагогов к XVI районному профессионального конкурса мастерства «Воспитатель года - 2024»	Февраль	Педагоги ДОО
13.	Фотовыставка «Мой папа - солдат!»	Февраль	Педагоги ДОО Воспитанники Родители воспитанников
14.	Районный вокальный конкурс «Домисолька»	Март	Педагоги ДОО, воспитанники и

			их родители (законные представители)
15.	Конкурс «Пасхальный сувенир» (ярмарка-распродажа)	Март	Педагоги ДОО, воспитанники и их родители (законные представители)
16.	Районный конкурс на лучшее оформление музейной комнаты.	Апрель	Педагоги ДОО
17.	Районный конкурс «Лего - конструирование как мотивация к обучению дошкольников».	Апрель	Педагоги ДОО Воспитанники
18.	Районный творческий конкурс «Я помню, я горжусь»	Май	Педагоги ДОО, воспитанники и их родители (законные представители)
19.	Районный конкурс «Папа, мама, Я - спортивная семья».	Май	Воспитанники ДОО и их родители (законные представители)
20.	Районный конкурс творческих работ «Лучший город на земле!» среди воспитанников ДОО	Июнь	Педагоги ДОО, воспитанники
21.	Районный конкурс детских рисунков «Моя семья - мое богатство!» среди воспитанников ДОО	Июль	Педагоги ДОО

2.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАСШИРЕНИЮ КРУГОЗОРА ДЕТЕЙ

№ п\п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение досугов и мероприятий по планам воспитателей, музыкального руководителя.	В течение года	Педагоги ДОО
2.	Посещение выставок	По мере организации	Педагоги ДОО
3.	Посещение детьми театров, цирковых	По мере организации	Методист Педагоги ДОО

	представлений, кинофильмов в СДК с.Репное, сельской библиотеки, Балашовского краеведческого музея.		
4.	Участие детей в конкурсах, проводимых на локальном и муниципальном уровнях.	По мере организации	Методист Педагоги ДОО
Проведение праздников и развлечений			
1.	«День знаний»	Сентябрь	Муз.руководители Воспитатели
2.	«День работника дошкольного образования»	Сентябрь	Муз.руководители Воспитатели
3.	«День мудрости»	01.10.2022	Муз.руководители Воспитатели
4.	«День музыки»	01.10.2022	Музыкальные руководители
5.	«День отца»	16.10.2022	Муз.руководители Воспитатели
6.	«В гостях у Осени»	Ноябрь	Муз.руководители Воспитатели
7.	«День народного единства»	Ноябрь	Муз.руководители Воспитатели
8.	«День матери»	Ноябрь	Муз.руководители Воспитатели
9.	«День Государственного герба Российской Федерации»	30.11.2022	Муз.руководители Воспитатели
10	«Неделя безопасности»	ноябрь - декабрь	Все педагоги
11	«День неизвестного солдата»	03.12.2022	Муз.руководители Воспитатели

12	«День добровольца (волонтера) в России»	05.12.2022	Муз.руководители Воспитатели
13	«День героев Отечества»	09.12.2022	Муз.руководители Воспитатели
14	«День Конституции Российской Федерации»	12.12.2022	Муз.руководители Воспитатели
15	«Здравствуй, Новый год!»	Декабрь	Муз.руководители Воспитатели
16	«Старый новый год»	Январь	Муз.руководители Воспитатели
17	«Неделя театра» (мюзикл, посещение театра, участие в конкурсах)	Февраль	Все педагоги
18	«Международный день родного языка»	21.02.2023	Муз.руководители Воспитатели
19	«День защитника Отечества»	Февраль	Муз.руководители Воспитатели
20	«Веселая Масленица»	Март	Муз.руководители Воспитатели
21	«Доброта начинается с мамы»	Март	Муз.руководители Воспитатели
22	«День космонавтики»	Апрель	Муз.руководители Воспитатели
23	«День Земли»	Апрель	Муз.руководители Воспитатели
24	«Весна Победы»	Май	Муз.руководители Воспитатели
25	«До свиданья, детский сад!»	Май	Муз.руководители

			Воспитатели
Спортивные праздники			
1.	«Арбузник» для детей дошкольного возраста 5 – 7 лет	Октябрь	Инструктор по физкультуре
2.	«Муравейник» для детей дошкольного возраста 5 – 7 лет	Апрель	Инструктор по физкультуре
3.	«Вместе с мамой, вместе с папой» для детей дошкольного возраста 5 – 7 лет	Апрель – май	Инструктор по физкультуре

2.6. АКЦИИ

№	Содержание	Период	Ответственный
1.	Социальная акция «Семья без страха – общество без насилия»	Сентябрь	Заведующий Методист Педагоги ДОО
2.	Всероссийская акция «Письмо на фронт»	Ноябрь	Заведующий Методист Педагоги ДОО
3.	Всероссийская акция «День правовой помощи детям»	Ноябрь	Заведующий Методист Педагоги ДОО
4.	Акция «Зеленый огонек» по ПДД	Ноябрь	Заведующий Методист Педагоги ДОО
5.	Социальная акция «День матери»	Ноябрь	Заведующий Методист Педагоги ДОО
6.	«Помоги детям, поделись теплом»	Декабрь – Февраль	Заведующий Методист Педагоги ДОО
7.	«Цветы Победы» («Голубь мира», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»)	Май	Заведующий Методист Педагоги ДОО
8.	«Белый цветок»	Июль	Заведующий Методист Педагоги ДОО

2.7. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

РЕАЛИЗАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ПРИКАЗ № 721 от 25.05.2022 г.)

№	Содержание	Период	Ответственный
1.	ПРОЕКТ «Экосад – территория	2022 – 2025 гг.	Заведующий

экологического воспитания детей дошкольного возраста»		Методист Педагоги ДОО
---	--	--------------------------

2.8. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

№ п/п	Мероприятие	Дата
Организационно-методические мероприятия		
1.	Утверждения плана работы Совета Профилактики	Сентябрь
2.	Заседания Совета Профилактики	1 раз в квартал
3.	Выявление неблагополучных семей. Корректировка банка данных и составление списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП, и организация контроля за ними.	В течение года
4.	Оформление информационных уголков и стендов с адресами и телефонами социальных служб по охране прав детей.	В течение года
5.	Посещение на дому дошкольников, неблагополучных, неполных, многодетных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой, семей «группы риска», ТЖС, и СОП. Составление актов об условиях проживания.	В течение года
6.	Выявление детей, длительное время не посещающих ДОО, принятие мер по возвращению их в ДОО.	По факту пропуска
7.	Оформление личных дел семей СОП, ТЖС «группы риска».	В течение года
8.	Организация правового просвещения и распространения информации о правах ребенка через официальный сайт ДОО.	В течение года
9.	Обмен информацией с КДН и ЗП, ГБУ СО «Балашовский центр социальной помощи семье и детям «Семья», органами опеки и попечительства о семьях и воспитанниках, поставленных на учет в КДН и ЗП и находящихся под опекой.	В течение года
10.	Заседание совета: Анализ работы по Совету профилактики. Составление плана работы Совета профилактики на следующий год.	Май
Работа с воспитанниками		
1.	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из семей «группы риска» ТЖС и СОП.	В течение года

2.	Участие в различных творческих конкурсах и праздничных мероприятиях воспитанниками ДОО.	В течение года
3.	Индивидуальная работа с дошкольниками, состоящими на внутрисадовском учете и семей «группы риска»	В течение года
4.	Диагностика по методике «Рисунок семьи»	По мере выявления детей из семей, имеющих факт «неблагополучия»
Работа с родителями		
1.	Оформление информационных стендов и уголков для родителей и педагогов «Права детей», «Жестокое обращение с детьми», «Родители: права и обязанности».	В течение года
2.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам прав ребенка, работа с обращениями педагогов и сторонних свидетелей, обнаруживших факт противоправного деяния в отношении ребенка	В течение года
3.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам семейного воспитания и развития детей дошкольного возраста.	В течение года
4.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей «группы риска», ТЖС и СОП на дому, совместно с членами совета профилактики и воспитателями	В течение года
5.	Реализация социальных акций (в рамках реализации работы с неполными, многодетным, малообеспеченными семьями и матерями-одиночками)	В течение года
Работа с педагогами		
1.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка. Составление социальных паспортов.	Сентябрь-октябрь
2.	Формирование банка данных «неблагополучных семей».	В течение года
3.	Контроль, наблюдения за детьми. Изучение причин неблагополучия семьи.	В течение года
4.	Инструктаж на тему «Профилактика жестокого обращения с детьми»	Сентябрь
5.	Консультация на тему «Жестокое обращение с детьми как проблема современного общества»	Октябрь
6.	Заседание ППк в ДОО с детьми, нуждающимися в профилактической и коррекционной работе	1 раз в квартал
7.	Отчет о проделанной работе с детьми, рассматриваемых, на заседании Совета Профилактики	1 раз в квартал

III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

3.1. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Кадровое обеспечение	По программе мониторинга	Заведующий Методист
2.	Материально-техническое обеспечение		Заведующий Методист
3.	Учебно-материальное обеспечение		Заведующий Методист
4.	Медико-социальное обеспечение		Заведующий Методист
5.	Информационно-методическое обеспечение		Заведующий Методист
6.	Нормативно-правовое обеспечение		Заведующий Методист

3.2. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

3.2.1. Оперативный контроль.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Подготовка педагогов к занятиям»	Сентябрь Октябрь	Заведующий Методист
2.	«Анализ организации и проведения занятия в соответствии с ФОП ДО»	Ноябрь	Заведующий Методист
3.	«Планирование воспитательно – образовательной работы в соответствии с ФОП ДО»	Декабрь Февраль	Заведующий Методист
4.	«Организация работы по ПДД» «Организация работы по ОБЖ»	Январь	Заведующий Методист
6.	«Анализ самообразования педагогов»	Март	Заведующий Методист
7.	«Реализация индивидуальных образовательных маршрутов с воспитанниками»	Май	Заведующий Методист

3.2.2. Фронтальный контроль.

№	Содержание	Период	Ответственный
1.	Состояние образовательного	Март	Заведующий

процесса в группе дошкольного возраста лет «Вишенка»		Методист Комиссия
--	--	----------------------

3.2.3. Тематический контроль.

№	Содержание	Период	Ответственный
2.	«Организация и содержание работы в ДОО по физическому воспитанию дошкольников в группах детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет»	Март	Заведующий Методист

3.2.4. Медико - педагогический контроль.

№	Содержание	Период	Ответственный
1.	Двигательный режим	Ежемесячно, по плану МПК	Заведующий Методист Медсестра
2.	Охрана жизни и здоровья детей		Заведующий Методист Медсестра
3.	Соблюдение режима дня		Заведующий Методист Медсестра
4.	Организация питания		Заведующий Методист Медсестра

3.3. МОНИТОРИНГ ДЕТСКОГО РАЗВИТИЯ

Содержание	Период	Ответственный
Мониторинг детского развития детей с 2 до 7 лет: - группы общеразвивающей направленности с 25.09.2023 г. по 06.10.2023 г., с 22.04.2024 г. по 04.05.2024 г.	Сентябрь - октябрь Апрель - май	Методист Педагоги ДОО

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ДОО И ШКОЛЫ

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Методическая работа			
1.	Осуждение плана работы по подготовке детей к школе	Сентябрь	Методист Учителя начальных

			классов Воспитатели дошкольных групп 5 – 7 лет
2.	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе	Октябрь	Воспитатели дошкольных групп 5 – 7 лет
3.	Знакомство учителей с воспитательно – образовательной работой в дошкольных группах 5 – 7 лет	Октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение воспитателями уроков, различных мероприятий в 1 классе	По мере возможности	Воспитатели дошкольных групп 5 – 7 лет
5.	Посещение учителями начальных классов занятий, утренников, спортивных мероприятий в дошкольных группах:	Март	Учителя начальных классов Воспитатели дошкольных групп 5 – 7 лет
6.	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	Апрель	Воспитатели
7.	Совместные спортивные праздники и развлечения «Арбузник», «Муравейник»	Ноябрь, апрель	Педагоги ДОО, учителя
Работа с родителями			
1.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей дошкольного возраста 5 – 7 лет.	В течение года	Методист Воспитатели группы детей дошкольного возраста 5 – 7 лет
2.	Оформление папок – передвижек в группах для родителей (по мере запроса и по тематике)	В течение года	Педагоги ДОО
3.	Консультации для родителей по правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды.	В течение года	Старшая медсестра
4.	Консультации для родителей по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада.	В течение года	Старшая медсестра
5.	Консультации для родителей по вопросам безопасности и жизнедеятельности в разных ситуациях.	В течение года	Педагоги ДОО
6.	Консультации с родителями,	В течение года	Методист

	имеющими детей с ОВЗ.		
7.	Консультации для родителей по правам ребенка.	В течение года	Методист
8.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	В течение года	Воспитатели
Работа с детьми			
1.	Экскурсии в школу детей дошкольного возраста 5 - 7 лет.	Сентябрь	Педагоги ДОО
2.	Совместные выставки рисунков, праздников детей дошкольного возраста 5 - 7 лет и учащихся 1 класса школы	В течение года	Педагоги ДОО
3.	Спортивный праздник «Арбузник»	Октябрь	Воспитанники ДОО, обучающиеся 1 классов, педагоги ДОО и школы
4.	Спортивный праздник «Муравейник»	Апрель	Воспитанники ДОО, обучающиеся 1 классов, педагоги ДОО и школы

4.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Посещение семей в рамках проведения профилактических мероприятий и рейдов.	В течение года	Воспитатели
2.	Участие в общих и групповых родительских собраниях.	В течение года	Методист Педагоги ДОО
3.	Оформление информационных стендов, папок – передвижек, информационных листов, памяток для родителей «Права ребёнка»	В течение года	Воспитатели
4.	Индивидуальные и групповые консультации для родителей по актуальным вопросам внедрения в образовательный процесс ФОР ДО.	В течение года	Заведующий Методист Педагоги ДОО
5.	Оформление папок – передвижек, стендов по ознакомлению родителей с ФОР ДО	В течение года	Методист Педагоги ДОО

6.	Проведение праздников, развлечений.	В течение года	Заведующий Методист Педагоги ДОО
7.	Совместные мероприятия: - благоустройство МБДОУ, подготовка к праздникам, подготовка и участие в конкурсах, тематических выставках, акциях, вовлечение семей воспитанников в воспитательный процесс.	В течение года	Заведующий Методист Педагоги ДОО
8.	Анкетирование родителей по вопросам внедрения в образовательный процесс ФОР ДО.	Сентябрь	Заведующий Методист Педагоги ДОО
9.	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг ДОО.	Апрель - май	Методист Воспитатели

4.2.1. Общие родительские собрания.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	« Детский сад - наш общий дом, все мы дружно здесь живем » Повестка дня: 1. Итоги ЛОП 2023 г. 2. «Знакомство с ФОР ДО и перспективы работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году» 3. Разное.	Сентябрь	Заведующий Методист
К собранию: Консультация (Доклад), презентация.			
2.	« Мы вместе! »	Май	Заведующий Методист
К собранию: Консультация (Доклад), презентация.			

4.2.2. Групповые родительские собрания.

Группа	Тема	Сроки проведения	Ответственные
« Ромашка » (2 - 3)	1. «Давайте познакомимся» 2. «Здоровым быть здорово!» 3. «Вот и стали мы на год	Сентябрь Январь	Воспитатели

	взрослее»	Май	
«Колокольчик» (3 - 4)	1. «Дом, в котором мы живем» 2. «Здоровый образ жизни семьи» 3. «Мы стали на год старше»	Сентябрь Январь Май	Воспитатели
«Земляничка» (4 - 5)	1. «Сад, в котором мы растем» 2. «За здоровьем в детский сад» 3. «Итоговое»	Сентябрь Февраль Май	Воспитатели
«Вишенка» (5 - 7)	1. «Детский сад, семья, социум» 2. «Здоровый образ жизни – нужные советы» 3. «До свиданья, детский сад!»	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели
«Солнышко» (5 - 7)	1. «Здравствуй, новый учебный год» 2. «О здоровье всерьез» 3. «Наши достижения»	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатель Холуянова Л.В.

4.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п\п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - МУК «Балашовская МЦБ» Репинский сельский филиал»; - МУК «Балашовская МЦБ» Падовский сельский филиал»; - Балашовским краеведческим музеем; - МОУ ДОД детская школа искусств №1; - Музыкальной школой при Балашовском филиале ГПОУ «Саратовский областной колледж искусств»; - МОУ СОШ с. Репное; - МОУ СОШ с. Пады; - СДК с. Репное; - СДК с.Пады; - ЦДТ «Созвездие»; - Балашовским драматическим театром; - Киновидеоцентром к/т «Победа»; - Балашовским институтом СГУ имени Н.Г.Чернышевского; - ГБОУ СО «Балашовским центром помощи семье и детям «Семья»; - КВЦ «Радуга» г. Саратов.	В течение года	Заведующий Методист Педагоги ДОО

2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями, сетевом взаимодействии.	В начале учебного года	Заведующий
3.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства.	В течение года	Заведующий Методист

V. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п\п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Проверка готовности Организации к новому учебному году	Август - Сентябрь	Заведующий Зам.заведующего
	Утверждение графика работы сотрудников		
	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам		
	Обогащение РППС групп и ДОО		
	Обновление мягкого и жесткого инвентаря		
	Текущий ремонт оборудования	В течение года	Заведующий Зам.заведующего Воспитатели
	Инвентаризация и списание малоценного и ценного оборудования.	В течение года	Заведующий Зам.заведующего
	Готовность ДОО к отопительному сезону	В течение года	Заведующий Зам.заведующего
Создание условий для экологического воспитания на территории ДОО.	В течение года	Заведующий Зам.заведующего	
2.	Формирование контингента детей:		
	Комплектование второй группы раннего возраста	Июнь - Сентябрь	Заведующий
	Доукомплектование групп дошкольного возраста	Сентябрь - май	Заведующий
	Ведение учетной документации по посещаемости детей.	Постоянно	Воспитатели Медсестра
	Контроль за родительской платой	Постоянно	Заведующий Воспитатели
3.	Административная работа с кадрами:		
	Тарификация кадров	Сентябрь - январь	Заведующий
	Общие собрания трудового коллектива. 1. Правила внутреннего трудового распорядка 1) О подготовке ДОО к новому учебному	Август Сентябрь Октябрь	Заведующий Заведующий Медсестра

<p>году. 2) Предупреждение детского травматизма. Имущественная ответственность за травматизм в детском саду. 2. Отчетное профсоюзное собрание.</p> <p>3. Об охране жизни и здоровья детей в период проведения массовых мероприятий. 4. Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия. 5. Исполнение правил внутреннего трудового распорядка. 6. О переходе на летний оздоровительный период.</p>	<p>Ноябрь Декабрь Февраль Апрель Май</p>	<p>Председатель профсоюза Медсестра Медсестра Заведующий Заведующий</p>
<p>Доработка и утверждение должностных обязанностей, инструкций.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p>
<p>Направление на курсы повышения квалификации педагогов.</p>	<p>Согласно графику</p>	<p>Заведующий</p>
<p>Рабочие совещания с обслуживающим персоналом (санэпидрежим, текущий контроль, участие помощников воспитателей в режимном процессе, питанию детей).</p>	<p>1 раз в неделю</p>	<p>Заведующий Зам.заведующего Медсестра</p>
<p>Инструктажи</p> <p>1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности. 2.Этика профессионального поведения сотрудников ДОО. 3. Профилактика жестокого обращения с детьми. Защита прав детства. 4. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 5. Техника безопасности при проведении новогодних праздников. 6. Об охране жизни и здоровья в зимний период (лёд, сосульки) 7. Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.</p>	<p>В течение года Сентябрь Сентябрь Декабрь Январь Январь Февраль</p>	<p>Зам.заведующего Заведующий Заведующий Зам.заведующего Заведующий Зам.заведующего Медсестра</p>
<p>Консультации</p> <p>1.Повторяем правила СанПиН 2. «Коронавирус и родители: как обезопасить своих детей?» 3.Согласованность действий воспитателя и младшего воспитателя в режиме дня. 4. Культура питания в детском саду и его организация. 5. Беседа «Наденьте маску - защитите</p>	<p>Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь</p>	<p>Заведующий Медсестра Медсестра Заведующий Медсестра</p>

	себя от коронавируса» 6. Как организовать здоровый полноценный сон ребёнка. 7. Беседа «Защитись от гриппа, коронавируса и ОРВИ» 8. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний. 9. Роль воспитателя и младшего воспитателя во время карантина в группе. 10. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Декабрь Декабрь Январь Февраль - март Апрель - май	Заведующий Медсестра Медсестра Медсестра Медсестра
	Прохождение медосмотров и обследований	1 раз в год	Заведующий Медсестра
	Составление графика отпусков.	Декабрь	Заведующий
	Просмотр трудовых книжек.	В течение года	Заведующий
4.	Административный контроль:		
	Анализ маркировки мебели в группах.	Август	Зам.заведующего Медсестра
	Организация питания; меню	Согласно циклограмме контроля	Заведующий Медсестра
	Выполнение санэпидрежима всеми категориями работников.	В течение года	Заведующий Медсестра
	Выполнение техники безопасности всеми сотрудниками ДОО.	Постоянно	Заведующий
	Выполнение пожарной безопасности.	Постоянно	Заведующий
	Анализ посещаемости	Систематически	Заведующий Медсестра
	Анализ заболеваемости детей по группам	Систематически	Заведующий Медсестра
	Контроль питания	Систематически	Заведующий Медсестра
	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в помещениях ДОО.	Систематически	Заведующий Медсестра
5.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.		
	Покраска оборудования на участках	Май	Зам.заведующего
	Озеленение участка (посадка кустов, деревьев, цветов). Привоз земли, песка в песочницы.	Май	Зам.заведующего
	Организация питания летом.	Июнь-август	Медсестра
	Система оздоровительной работы летом.	Июнь-август	Зам.заведующего

МБДОУ "Детский Сад "Зернышко" села Репное"